ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	**FORMATO DE ACTA DE REUNION**	**CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA** **VERSIÓN:00** **FECHA: 16/02/2022**
	Subgerencia de Planeación	

Tema	Comité Técnico No. 4 marzo 2023
Proceso que convoca	GEB No. 551001657 – ATENEA No. 294-2022

Fecha	31 de marzo de 2023	Hora Inicio	09:00
		Hora Final	09:40

ORDEN DEL DÍA

1. Validación quorum.
2. Revisión del avance en la gestión del convenio hasta la fecha.
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Validación Quorum

Se realizó la validación del Quorum contando con la asistencia de:

- Hernán Mauricio Reyes Garavito, líder de sostenibilidad de la Dirección de Sostenibilidad y Comunicaciones del Grupo Energía Bogotá S.A. E.S.P. (GEB)
- Marilyn Jiménez Chaves - Gerente de Educación Posmedia como supervisora del Convenio y Equipo del programa Todos a la U por parte de la Agencia para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA.

Adicionalmente, participaron en la reunión:

- Iván Alejandro Pérez Garavito por parte del GEB
- Andrés Reinaldo Muñoz Castillo por parte de ATENEA

2. Avance en la gestión del proyecto:

Se presentaron los avances del convenio.

2.1. Gestión del Plan del Proyecto (cronograma)

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	DICIEMBRE			ENERO			FEBRERO				MARZO			% Avance esperado	% Avance real
CONVENIO	TRASLADO RECURSOS ATENEA														100%	100%
	TRASLADO RECURSOS GEB - DESEMBOLSO 1														100%	100%
	TRASLADO RECURSOS GEB - DESEMBOLSO 2														100%	100%
	TRASLADO RECURSOS GEB - DESEMBOLSO 3														100%	0%
PROCESO CONTRACTUAL DE OPERADORES	CONTRATACIÓN EQUIPO DE SEGUIMIENTO TÉCNICO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO														100%	100%
	ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA														100%	100%
	SOLICITUD DE COTIZACIONES														100%	100%
	ANÁLISIS ESTUDIO DE MERCADO E INDICADORES														100%	100%
	PROCESO DE SELECCIÓN DE OPERADORES														100%	100%
	ADJUDICACION / CONTRATACIÓN DE OPERADORES														100%	100%
OPERACIÓN Y CIERRE	CONVOCATORIA														100%	100%
	CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES Y OPERATIVOS														100%	40%

Se presentó el seguimiento a los productos (etapas) con corte al 30 de marzo, con un cumplimiento del 100% de las actividades con respecto al avance esperado y el avance real. Se encuentran pendientes por ejecutar dos actividades, la primera corresponde al Tercer desembolso, del cual se tiene proyectado enviar los documentos para revisión por parte del GEB la primera semana de abril. La segunda actividad perteneciente a la etapa de convocatoria y cierre (contratación de equipos docentes y operativos) tiene un avance del 40% y se estima que al finalizar el mes de abril, quede con un cumplimiento del 100%.

2.2. Gestión Financiera (ejecución)

Dentro de la gestión financiera, del total del convenio por valor de $13.935.915.146, se tienen desembolsados $4.200.000.000 correspondiente al 60% del aporte del GEB y el 100% del aporte de ATENEA de $6.935.915.146, encontrándose igual a lo presentado en el comité anterior. Del proceso de formación se tiene comprometidos $9.585.661.578 y pendientes por comprometer $3.973.756.568. En este momento se encuentra en proceso el primer desembolso del British Council por valor de $835.698.473. De los gastos de operación se tienen comprometidos $372.181.666 de los $376.497.000 asignados para la gestión del equipo de trabajo, quedando pendiente por comprometer $4.315.334.

2.3. Avances implementación

Posterior a la realización del Kick-Off con la Universidad Nacional el día 22 de marzo, se han generado los siguientes avances:

- Diseño de la plataforma para el cargue de la documentación previo a la publicación de los listados de elegibles, la cual se espera esté en funcionamiento para la tercera semana de abril.
- Se estableció una estrategia de comunicaciones para promover la preparación y expedición de documentos que son requisito para la formalización de la matrícula (diploma de bachiller, certificado de residencia, grupo étnico)
- Publicación de adenda de Términos y Condiciones de la convocatoria mediante la cual se detalló cuáles son las entidades externas encargadas de suministrar la información de los aspirantes relacionada con los criterios que otorgan puntaje. Así mismo, se amplió hasta el 24 de abril la publicación de los resultados con el objetivo de aumentar el número de inscritos y contar con una cantidad suficiente de aspirantes para conformar la lista de elegibles y los listados de espera de cada curso.

Se realizaron actividades de divulgación e inscripción de aspirantes a la convocatoria, en diferentes localidades y locaciones, por medio de los denominados “Festivales Todos a la U”, realizados entre el 8 y el 31 de marzo. Adicionalmente, se realizó la difusión del proceso de la convocatoria con piezas gráficas que circularon en cada una de las alcaldías y en las redes sociales de ATENEA.

Con corte a 30 de marzo se tienen 6.336 personas inscritas a 18.238 programas de formación (cada aspirante puede inscribirse en hasta tres cursos). A continuación se presentó información detallada por cursos, en el tablero de control.

Con respecto al proceso de formalización de matrícula, se habilitó un tablero de control que permitirá llevar un seguimiento diario, del número de personas que han finalizado su proceso de formalización de manera exitosa, allegando todos los soportes adicionales como es el caso de los aspirantes que tienen hijos o indican pertenecer a algún grupo étnico.

2.4. Avances componente Técnico-Pedagógico

Se informa que se realizó contacto con el equipo pedagógico de la Universidad Nacional (UNAL) para realizar la orientación y solicitud con respecto a los primeros entregables del proceso: Malla curricular, Syllabus, Atención a discapacitados y Plataforma de formación. En este momento la UNAL, se encuentra actualizando los syllabus de los 12 cursos de TI (Desarrollo Video juegos / Aplicaciones móviles / Animación Digital / Diseño UX & UI) y de los 36 módulos en HSE (Emprendimiento, ética digital, desempeño laboral, etc.). La entrega de las primeras versiones de los syllabus, la realizarán el 31 de marzo y por parte del Equipo Técnico-Pedagógico del Programa "Todos a la U" las revisarán entre las 2 primeras semanas del mes de abril, para aprobarlas antes de finalizar el mes.

Adicionalmente, se presentaron los contenidos de sostenibilidad y cambio climático, aprobados por el GEB el 17 de marzo y se recomendó incluir dentro del contenido temas de economía circular.

Sesión	Módulo	Horas	Modalidad
1	El problema climático global, regional y local..	3	Sincrónica
2	La naturaleza del cambio climático: sistema planetario, ciclos de la tierra..	3	
3	Transición energética, bienestar social y cambio climático..	3	
4	Energías renovables	3	
5	Eficiencia económica y equidad en la transición energética	3	

Sesión	Módulo	Horas	Modalidad
1	Sostenibilidad y cambio climático	2	Asincrónica
2	La política del cambio climático: acuerdos internacionales....	2	
3	Contaminación del aire urbano y cambio climático	2	
4	Medición de la huella de carbono	2	
5	Impuestos y mercados de carbono	2	

2 últimos Talleres de 3 horas presenciales y 2 horas virtuales

Sesión	Módulo
1	Mitigación y Adaptación del cambio climático
2	Energías Renovables

3.Proposiciones y varios

Se presentaron los avances realizados a la fecha con respecto a los informes y el estado de los desembolsos. Se observa, que se cumplen los dos compromisos establecidos en el comité anterior (envío de links tableros de control – entrega de información actualizada de la segunda convocatoria con corte a 30 de marzo). Se proyecta fecha de publicación de resultados de personas elegibles el día 24 de abril.

3.1. Informes y actas

- Informes técnicos y financieros: Se tiene aprobado y publicado en Secop II, el informe del mes de diciembre, el del mes de enero se encuentra en revisión y ajustes por parte de ambas partes y el del mes de febrero fue enviado para revisión al GEB.
- Actas de comités técnicos: se encuentran aprobadas y publicadas en Secop II, las actas de los meses de diciembre y enero. La del mes de febrero fue enviada para revisión al GEB.

3.2. Operadores (III desembolso)

Para gestionar el tercer desembolso correspondiente al 30% de los aportes realizados por el GEB, por valor de $2.100.000.000, se debe hacer entrega de los contratos o convenios suscritos con los contratistas derivados (Universidad Nacional y British Council). Durante el mes de marzo, se legalizaron los convenios / contratos con los operadores mencionados anteriormente. Se genera la necesidad de realizar una adición con la Universidad Nacional de 700 cupos y con el British Council de 3.014 cupos. Se tienen $3.901.454.023 de recursos disponibles para efectuar las adiciones, pero se requiere la aprobación del comité para gestionar el tercer desembolso.

ANEXOS:
Se anexa a la presente acta la presentación proyectada.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Envío de documentos correspondientes al trámite del tercer desembolso, para revisión por parte del GEB	ATENEA	4 de abril

Gestionar revisiones de informes y de actas (ene-feb), para aprobación y posterior publicación en Secop II	ATENEA-GEB	14 de abril

FIRMAS

En constancia de lo anterior, firman esta acta el día 25 de abril:

Nombre	Cargo y entidad	Firma
Marilyn Jiménez Chaves	Gerente Educación Posmedia - ATENEA	
Mauricio Reyes Garavito	Líder de Sostenibilidad - GEB	
Andrés Muñoz Castillo	Contratista – Líder Programa Todos a la U	
Iván Pérez Garavito	Profesional social - GEB	

Aprobado: Andrés Muñoz, contratista. Líder Programa Todos a la U
Revisado: David Leonardo Orjuela, contratista.
Elaborada por: Diana González, contratista.